

教育局通函第 112/2008 號

分發名單：各資助(包括特殊學校)、官立、按位津貼及直接資助計劃中學校長

學校領導人準備 334 會議(2008/09 學年)

摘要

本通函旨在通知上述中學(包括提供普通課程的特殊學校)的校長，教育局將於 2008/09 學年舉行學校領導人準備 334 會議，並邀請各中學校長提名校內行政組的成員參加。

詳情

2. 上述會議是繼 2005/06 學年舉行為期三天的學校領導人策劃「334」工作坊及 2006/07 和 2007/08 學年舉行的中層管理人員邁向「334」工作坊後，因應回饋意見而作出的跟進安排。由於大部分學校領導人/中層管理人員表示，學校在籌備新高中的過程中，亟需分享策劃經驗的機會，因此我們計劃在 2008/09 學年舉行一連串為期半天的會議，為學校領導人提供平台，分享各種成功經驗和克服困難的方法，以便順利邁向二零零九年的新高中學制。

3. 現誠邀各中學校長提名最多五名成員，包括校長、副校長、新高中統籌主任及校董會/學校管理委員會的代表參加會議。早前曾參加 2005/06 學年學校領導人工作坊的同事會獲優先考慮。

4. 為制訂會議內容以切合不同學校的需要，請學校就各項擬討論及分享的主題/關注事項排定優次，例如：其他學習經歷的安排、靈活安排時間表、人手策劃、中層管理人員的調動、空間及資源的運用、有效的內部溝通及與家長的有效溝通等。教育局會視乎情況提供最新資料及安排核心會議。

5. 學校可按以下其中一種模式報名參加：(i)自行安排組合；或(ii)由教育局安排組合。為促進有效溝通及專業交流，我們鼓勵學校採用自行安排組合。我們建議每次會議最多有 12 所學校參加，而每所學校各派出 5 名參加者。倘若組合的學校數目有 8 至 12 所，我們便會安排一次會議。倘若組合的學校數目只有 2 至 7 所，我們便會安排其他學校一起參加。

6. 會議的預定時間表載於附錄一。會議一般會安排在星期一、星期四或星期五的下午舉行。學校請在附錄二的回覆表格上選擇組合模式及日期。填妥的回覆表格須於**2008年7月21日(星期一)**或之前以傳真方式交回新高中學制組(傳真號碼：2573 5299/2575 4318)。我們會盡量根據學校的選擇安排會議日期。本局會於九月初以傳真方式通知學校有關會議的日期。自行安排組合參加會議的學校將獲優先考慮。

7. 原則上，每次會議會安排在其中一所參與學校的校舍中舉行。我們會於編定組合後聯絡有關學校以作安排。

查詢

8. 如有查詢，請致電 2892 6460/2892 6461 聯絡課程發展處新高中學制組林慧娟女士或曾栢芝女士。

教育局局長
(陳嘉琪博士代行)

副本送：課程發展處各組主管備考

二零零八年七月七日

附錄一 – 2008/09 年度會議預定時間表

學校領導人「334」籌備工作會議的預定時間表
(2008 / 09 學年)

年份	M	T	W	T	F	S	S	備註
08 年 10 月			1	2	3	4	5	國慶日(1/10) 重陽節(7/10)
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
08 年 11 月						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
08 年 12 月	1	2	3	4	5	6	7	聖誕節(25/12) 聖誕節後第一個周日 (26/12)
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
09 年 1 月				1	2	3	4	新曆新年(1/1) 農曆新年(26-28/1)
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
09 年 2 月							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28		
09 年 3 月							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

註：

以網底顯示的日子為預定會議日期。

以交叉符號顯示的日子為公眾假期。

致： 教育局
課程發展處
新高中學制組
(經辦人：林慧娟女士)
(傳真號碼：2573 5299 / 2575 4318)

學校領導人準備 334 會議(2008/09 學年)
回覆表格

(請於 2008 年 7 月 21 日(星期一)或之前交回)

學校名稱： _____
學校編號： _____
學校類別 (請於適當方格加上“√”號)

資助 官立 直資 按位津貼

學校所屬地區： _____

聯絡人： _____(電話)_____

新高中統籌主任姓名* (如適用)： _____

電話： _____

電郵地址： _____

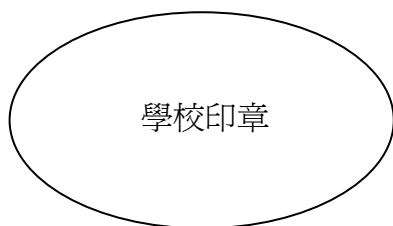
* 貴校的新高中統籌主任是否有意參加由教育局籌組的新高中統籌主任交流網絡? (請於適當方格加上“√”號)

- 是
 否

請填妥以下資料:

(1) 貴校是否有意參加 2008/09 學年的學校領導人準備 334 會議?

- 是，請填寫 **問題 2 至 4**。
 否，請填妥本頁，並於 2008 年 7 月 21 日(星期一)或之前傳真至本組。



學校名稱： _____
校長簽署： _____
校長姓名： _____
日期： _____

- (2) 本人推薦下列代表參加學校領導人準備 334 會議
(請勿提名多於五人)

	姓名	職位
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

- (3) 請選出感興趣的範疇

請以 1、2、3 表示首三個感興趣的範疇 (1 為最感興趣的範疇)	請在下列欄位加上“✓”號，以示你願意：	
	在會議中與其他參加者交流。	在其他會議與參加者交流*。
<input type="checkbox"/> 其他學習經歷/學生學習概覽的安排		
<input type="checkbox"/> 新高中課程規劃及時間表安排		
<input type="checkbox"/> 內部溝通及教師專業發展計劃		
<input type="checkbox"/> 空間及資源的運用		
<input type="checkbox"/> 與家長及社區的溝通		
<input type="checkbox"/> 調動中層管理人員支援推行新高中		
<input type="checkbox"/> 通識教育科的獨立專題探究		
<input type="checkbox"/> 其他 (請說明)		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

* 本局會視乎情況安排你/你的同事在其他會議與參加者交流。

(4) 場地安排 (請於適當方格加上“✓”號。本局一般須借用學校禮堂和三個課室以舉行會議。我們日後會就此與貴校聯絡以作詳細安排。)

我們願意在校內提供場地舉行會議。

我們未能在校內提供場地舉行會議。

(5) 會議日期 (只須填寫甲部或乙部)

1. 倘貴校擬就會議自行安排學校組合，請填寫附頁甲部。

2. 倘貴校擬接納由教育局安排的會議日期，請填寫附頁乙部。

甲部(自行安排學校組合)

註：為促進有效交流，我們建議每次會議最多有12所學校參加，而每所學校各派出5名參加者。倘若組合的學校數目有8至12所，我們便會安排一次會議。倘若組合的學校數目只有2至7所，我們便會安排其他學校一起參加。

選擇日期一：_____ 選擇日期二：_____ 選擇日期三：_____
(日/月/年) (日/月/年) (日/月/年)

* 擬揀選的日期須為附錄一以網底顯示的日期，並且不得選取星期六、日及公眾假期。

參加組合的學校名稱(下列每所學校須另行填寫並呈交回覆表格)：

1. _____(統籌學校)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

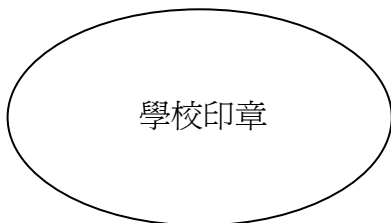
11. _____

12. _____

乙部(由教育局安排分組)

為方便教育局安排分組，請學校填寫至少十個可參與會議的日期。

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____



學校名稱： _____

校長簽署： _____

校長姓名： _____

日期： _____